

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад. Копки» Кукморского муниципального района РТ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом № 1  
от 29.08.2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
с. Копки»

Ф.Ф. Закирова  
Приказ № 45 от 31.08.2023г.

**Положение о педагогическом совете**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад с. Копки» Кукморского муниципального района РТ

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.
- 1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту — Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

**2. Основные задачи и компетенции педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности; ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
  - организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- 2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; рассмотрение и принятие образовательных программ; принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОУ; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ; - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. В Педагогический совет входят руководитель ДОО, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.
- 3.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОО.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 3.8. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителю дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 3.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: – работники ДОО, не являющиеся членами педагогического совета; – граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО; – родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.
- 3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОО.
4. Права и ответственность педагогического совета
- 4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
  - заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОО о проделанной работе;
  - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность: – за выполнение годового плана работы ДОО; – за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним

задач и компетенций; – за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений; – за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно — правовым актам.

## 5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета; – участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу; – выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательнообразовательной деятельности и развитию ДОУ

5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения,

## 6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ - Общим собранием работников ДОУ и Советом родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОУ и Совета родителей ДОУ:

представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Совета родителей ДОУ материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ и Совета родителей ДОУ,

## 7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания; – количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; – Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; – ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 5 лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

... в соответствии с требованиями...

2. Прием и обработка...

3.1. Каждый раз...

3.2. Каждый раз...

3.3. Каждый раз...

3.4. Каждый раз...

3.5. Каждый раз...

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3

( три )

страниц.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад с. Копки»:

Закирова Ф.Ф.

